様式１

苦 情 等 受 付 管 理 簿

受付番号	受付日	受付時間	受付者	問い合わせ者	連絡先	概要	苦情相談	対応の必要性	対応依頼日	総　務責任者	対応者	対応終了連絡日	対応結果概要	担当部門責任者	総　務責任者